

Положение
о республиканском конкурсе
«Лучшая педагогическая инициатива на базе школьного
информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) и школьной
библиотеки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения республиканского конкурса (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан» (далее – Организатор).

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет оргкомитет (Приложение 1).

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте ГАОУ ДПО ИРО РТ: <http://irort.ru>.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса:

представление и популяризация передового педагогического и библиотечного опыта в области эффективных практик и лучших идей на базе школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) и школьной библиотеки.

2.2. Задачи Конкурса:

– активизация интеллектуальной и творческой деятельности педагогических и библиотечных работников различных типов образовательных организаций, методистов муниципальных органов управления образованием, педагогов дополнительного образования, руководителей школьных музеев.

– мотивация педагогических и библиотечных работников различных типов образовательных организаций, методистов муниципальных органов управления образованием, педагогов дополнительного образования, руководителей школьных музеев к участию в конкурсах как способу

повышения профессиональных компетенций и педагогического мастерства, реализации творческого потенциала.

3. Номинации Конкурса

1. **Лучший проект.**
2. **Лучший цифровой продукт** (буктрейлер, флешбук, веб-квест, электронная презентация, виртуальный читательский дневник, виртуальная викторина, виртуальная выставка, виртуальный конкурс, виртуальная экскурсия, видеоролик и пр.).
3. **Лучший библиотечный урок.**
4. **Лучшая методическая разработка внеклассных мероприятий** (литературная гостиная, тематический вечер, фестиваль, конференция и пр.) в рамках Года культурного наследия народов России.

4. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится заочно в 3 этапа.

1 этап: с 11 апреля до 16 мая 2022 года включительно – подача заявки и представление материалов в соответствии с требованиями, указанными в ч. 5 настоящего положения;

2 этап: с 16 мая по 25 мая 2022 года – работа конкурсной комиссии;

3 этап: с 25 мая по 27 мая 2022 года – подведение итогов Конкурса.

До 31 мая 2022 года результаты конкурса будут размещены на официальном сайте ГАОУ ДПО ИРО РТ: <http://irort.ru>.

5. Условия участия

3.1. Участниками Конкурса могут стать педагогические и библиотечные работники различных типов образовательных организаций, методисты муниципальных органов управления образованием, педагоги дополнительного образования, руководители школьных музеев.

3.2. Количество авторов на один конкурсный материал — **не более двух участников.**

3.3. Ограничений по возрасту и педагогическому стажу участников Конкурса нет.

3.4. На Конкурс могут быть присланы материалы, оформленные в виде текста, презентации PowerPoint, лэпбука, видеоролика, ссылки на сайт, фотоколлажа и т.д., связанные с тематикой Конкурса, на русском, татарском и английском языках.

Конкурсная работа по всем номинациям оформляется в соответствии с Приложением 2.

3.5. К рассмотрению не принимаются работы, не соответствующие требованиям Конкурса.

3.6. Для участия в Конкурсе необходимо оплатить организационный взнос в размере **500** (пятьсот) руб., с рецензией – **1500** (тысяча пятьсот) руб. (квитанция для оплаты в Приложении 4).

6. Требования к конкурсным материалам

6.1. Участники Конкурса заполняют заявку (Приложение 3), оплачивают организационный взнос и отправляют материалы в электронном виде в заархивированных папках (.zip и .rar архиваторы) с указанием порядкового номера номинации, ФИО участника (*например, З. Сафина Р.Р.*) на электронный адрес ibcirort@mail.ru. Комплект документов конкурсанта формируется в одну папку.

6.2. Перечень необходимых документов:

– заявка на участие в Конкурсе, оформленная в формате Microsoft Word, а также в сканированном варианте с подписью конкурсанта;

– конкурсная работа в виде текста, презентации в формате Microsoft PowerPoint, видеоролика, ссылки на сайт, фотоколлажа и т.д. с сопроводительным материалом, соответствующая требованиям Конкурса указанным в ч. 5 настоящего положения;

– сканированный вариант или фото оплаченной квитанции организационного взноса в размере 500 (пятьсот) рублей, с рецензией – 1500 (тысяча пятьсот) рублей.

6.3. Конкурсные материалы могут являться новыми или прошедшими апробацию.

6.4. Конкурсные работы не возвращаются, к апелляции не принимаются.

6.5. Конкурсные работы проходят проверку на плагиат (**оригинальность не менее 70 %**) и не принимаются к участию в Конкурсе, если авторство не подтверждается.

6.6. По запросу участника **предоставляется возможность получения рецензии на конкурсную работу**. Запрос отправлять на электронный адрес ibcirort@mail.ru или обращаться по телефону: 8(843)236-56-33 (Хазиева Елена Васильевна – заведующий сектором библиотечно-информационного обеспечения ГАОУ ДПО ИРО РТ, Сайфиева Ольга Валентиновна – специалист сектора библиотечно-информационного обеспечения ГАОУ ДПО ИРО РТ).

7. Порядок и регламент оценки конкурсных работ

7.1. Конкурсные работы оцениваются комиссией.

7.2. Конкурсная комиссия создается оргкомитетом и утверждается приказом ГАОУ ДПО ИРО РТ.

7.3. В состав конкурсной комиссии входят сотрудники ГАОУ ДПО ИРО РТ и специалисты профильных учреждений.

7.4. Во время проведения Конкурса замена работ не производится.

7.5. За содержание материалов ответственность несет автор.

7.6. Материалы не возвращаются.

7.7. Организационный комитет Конкурса по принятым решениям комментариев не дает.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Формы оценки конкурсных работ:

– победители конкурса награждаются дипломами I, II, III степени в каждой номинации;

– конкурсанты, отличившиеся высоким уровнем выполнения конкурсной работы, но не вошедшие в число победителей, получают дипломы лауреатов;

– конкурсанты, не вошедшие в число победителей и лауреатов, получают сертификаты участников;

8.2. Лучшие работы участников будут рекомендованы к опубликованию в печатных изданиях, в сетевых сообществах, на официальном сайте <http://irort.ru> и в предстоящих мероприятиях ГАОУ ДПО ИРО РТ.

Состав организационного комитета Конкурса

Председатель организационного комитета:

Нугуманова Людмила Николаевна – ректор ГАОУ ДПО ИРО РТ, доктор педагогических наук.

Члены организационного комитета:

Шамсутдинова Лариса Петровна – проректор по научной и инновационной деятельности ГАОУ ДПО ИРО РТ, кандидат химических наук

Сагеева Гульнара Ханифовна – проректор по учебно-методической работе ГАОУ ДПО ИРО РТ, кандидат искусствоведения

Хазиева Елена Васильевна – заведующий сектором библиотечно-информационного обеспечения ГАОУ ДПО ИРО РТ

Сайфиева Ольга Валентиновна – специалист сектора библиотечно-информационного обеспечения ГАОУ ДПО ИРО РТ

Контактный телефон: 8(843)236-56-33.

Общие требования к оформлению сопроводительных материалов в формате Microsoft Word по всем направлениям

1. Объем конкурсной работы – не более **15 страниц текста (с приложениями)**.
2. Текст работы – на русском или татарском языках.
3. **Титульный лист** с указанием названия конкурса, номинации, темы работы, фамилии, имени, отчества конкурсантов (полностью), места работы, должности; даты;
4. Перечень представленных материалов (оглавление);
5. Текстовый материал представляется в формате Microsoft Word, шрифт – Times New Roman; кегль 14 обычный, без уплотнения, междустрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см; абзацный отступ – 1,25 см; без переносов;
6. Ссылки на использованную литературу в тексте следует указывать в квадратных скобках;
7. В приложениях помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости приводятся дополнительные фотографии, таблицы, графики, рисунки и т.д.;
8. Общий объем приложений (списки литературы, буклеты, закладки, фотографии и т.д.) **не должен превышать 10 листов и 15 фотографий** (формат jpeg);
9. В конкурсной работе необходимо придерживаться следующего содержания:
 - актуальность;
 - цели;
 - задачи;
 - целевая группа;
 - оборудование;
 - механизм реализации;
 - этапы реализации;
 - ход проектных мероприятий;
 - ожидаемые результаты;
 - список используемых документов.

Требования к оформлению конкурсных работ по номинациям

Требования к проектным работам:

1. Участник Конкурса предоставляет проектную работу, оформленную в соответствии с требованиями.
2. Проектная работа строится по структуре, основными элементами которой в порядке их расположения являются: титульный лист; оглавление; паспорт проектной работы, введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.
3. В приложениях помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости приводятся дополнительные таблицы, графики, рисунки и т.д.

Требования к цифровому продукту:

1. Участник Конкурса предоставляет конкурсный материал или ссылку на интернет-ресурс, где расположена работа.
2. К работе необходимо приложить сопроводительный материал в формате документа Microsoft Word с описанием работы.
3. Электронная презентация – формат Microsoft PowerPoint или pdf, объем **не более 10 слайдов**.
4. Видеоролик должен быть оригинальным. Формат видео: avi, mp4, mkv.

Хронометраж: **от одной до 10 минут** – видеоролик, **до трех минут** – буктрейлер.

В начале видео должна быть отражена следующая информация: название Конкурса, Ф.И.О. автора или группы авторов, название фильма. Титры в конце фильма необязательны, но приветствуются.

Требования к оформлению библиотечного урока:

Конкурсная работа должна содержать следующую информацию:

1. Пояснительная записка, в которой прописываются:
 - тема библиотечного урока;
 - целевая группа;
 - цель урока;
 - задачи, решаемые на уроке;
 - ожидаемые результаты;
 - средства обучения (оборудование, наглядные пособия, раздаточный материал);

- описание хода библиотечного урока;
 - рефлексия;
 - список использованной литературы;
2. Текст сценария урока.
 3. Приложения (раздаточный материал, таблицы, схемы).

Требования к оформлению методических разработок внеклассных мероприятий:

1. Участник Конкурса предоставляет творческую методическую разработку внеклассного мероприятия, оформленную в соответствии с требованиями.

2. В приложениях помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости приводятся дополнительные таблицы, графики, рисунки и т.д.

Приложение 3

ЗАЯВКА

на участие в республиканском конкурсе
«Лучшая педагогическая инициатива на базе школьного
информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) и школьной библиотеки»

№	Ф.И.О. автора	Место работы	Должност ь	Район	Номинация	Название работы	Контактные данные (сот. тел., e-mail)
1.	Сафина Рафия Ринатовна	МБОУ «...»	Библио- текарь	Высоко- горский	3. Лучший библиотеч- ный урок	«Чудеса на книжных полках»	8913111111 xxxxx@mail.r и

**Квитанция на оплату организационного взноса
Оплата через отделение банка!**

Извещение	<i>Форма № ПД-4-фл</i>	
	ГАОУ ДПО Институт развития образования РТ ЛАВ 00708001-ИнстРОбр <small>(наименование получателя платежа)</small>	
	1655005474/165501001 <small>(ИНН получателя платежа)</small>	03224643920000001100 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республика Татарстан Банка России БИК 019205400 <small>(наименование банка получателя платежа)</small>	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 40102810445370000079	
	КБК/ОКТМО 0000000000000000130	92701000
	«Лучшая педагогическая инициатива на базе школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) и школьной библиотеки» <small>(наименование платежа)</small>	
	Ф.И.О. плательщика: _____ Адрес плательщика: _____	
	Сумма платежа: _____ руб. 00 коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп. Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20 _____ г.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. Подпись плательщика	
Квитанция Кассир	ГАОУ ДПО Институт развития образования РТ ЛАВ 00708001-ИнстРОбр <small>(наименование получателя платежа)</small>	
	1655005474/165501001 <small>(ИНН получателя платежа)</small>	03224643920000001100 <small>(номер счета получателя платежа)</small>
	ОТДЕЛЕНИЕ-НБ Республика Татарстан Банка России БИК 019205400 <small>(наименование банка получателя платежа)</small>	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа 40102810445370000079	
	«Лучшая педагогическая инициатива на базе школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) и школьной библиотеки» <small>(наименование платежа)</small>	
	Ф.И.О. плательщика: _____ Адрес плательщика: _____	
	Сумма платежа: _____ руб. 0 коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп. Итого 0 _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20 _____ г.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. Подпись плательщика	